

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 16 W POZNANIU

wydane na podstawie: ustawy z dnia 13 maja 2016 roku
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle
seksualnym i ochronie małoletnich - art 22b i następne
tj. Dz.U. 2023 poz. 1304

PREAMBUŁA

Standardy Ochrony Małoletnich stanowią wyraz troski i zobowiązania wszystkich pracowników i współpracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu wobec najwyższego dobra, jakim są Małoletni. Przyjęcie niniejszej Standardów to nie tylko obowiązek prawny, ale także świadomy krok w kierunku tworzenia bezpiecznego i wspierającego środowiska dla naszych podopiecznych. Są one fundamentem naszej etyki oraz moralnego i prawnego obowiązku zabezpieczenia Małoletnich przed wszelkimi formami krzywdy.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych w naszej placówce jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie, traktując go z szacunkiem oraz uwzględniając jego potrzeby. Każdy Pracownik i Współpracownik, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych naszej placówki oraz swoich kompetencji.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Celem Standardów przyjętych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 16 w Poznaniu jest:

1. Uświadomienie wszystkim podmiotom, które uczestniczą w życiu naszej placówki, jak istotne jest podejmowanie działań mających na celu ochronę Małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Określenie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo Małoletnich znajdujących się pod opieką ZSP nr 16 w Poznaniu.
3. Określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie Małoletnim bezpieczeństwa.
4. Określenie, a następnie podjęcie odpowiednich działań w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletnich lub bezpośredniego zagrożenia ich bezpieczeństwa.

§ 2

Objaśnienie terminów

1. **Małoletni** – osoby, które nie są pełnoletnie;
2. **Pracodawca** – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 16 w Poznaniu;
3. **Personel** – wszystkie osoby fizyczne, pełnoletnie, które podejmują działania na rzecz Małoletnich pozostających pod opieką Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu, w tym zatrudnione w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 16 w Poznaniu, a także Wolontariusze, Praktykanci oraz osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne o współpracy i inne o podobnym charakterze; z tej kategorii wyłączeni są Rodzice;

- 4. Pracownik** – osoba, którą łączy stosunek pracy z Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 16 w Poznaniu;
- 5. Nauczyciel** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu;
- 6. Wychowawca** – jest to nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad jednym oddziałem lub grupą Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 16 w Poznaniu;
- 7. Rodzice** – terminem tym określamy Rodziców, Osoby sprawujące pieczę zastępczą a także Prawnych Opiekunów Małoletniego;
- 8. Dyrektor** – osoba sprawująca nadzór nad realizacją Standardów, kierująca Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 16 w Poznaniu lub osoba ją zastępująca;
- 9. Rada Pedagogiczna** – organ kolegialny Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu zajmujący się realizacją jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 10. Rada Rodziców** – organ kolegialny Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu;
- 11. Samorząd Uczniowski** – organ kolegialny Uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu;
- 12. Krzywdzenie Małoletnich** – każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania wobec Małoletnich przez osobę lub osoby fizyczne, które naruszają jego dobra. Szczególnymi formami krzywdzenia intencjonalnego, wymagającymi dodatkowej ochrony Małoletnich jest przemoc:
- 12.1 Fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- 12.2 Psychiczna** – powtarzające się poniżanie, upokarzanie, wciąganie Małoletniego w konflikty dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie Małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać.
- 12.3 Wykorzystanie seksualne** - angażowanie Małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą lub innego Małoletniego. Ten rodzaj przemocy odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie, współżycie) lub bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie materiałów pornograficznych)
- 12.4 Zaniedbywanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych lub emocjonalnych Małoletniego przez Rodzica lub Opiekuna Prawnego (np., niezapewnianie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego).
- 13. Czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletniego** - takie wskaźniki (sytuacje, wydarzenia, cechy podmiotowe Małoletniego, innych osób lub środowiska oraz inne zjawiska), które identyfikuje się jako zwiększające ryzyko krzywdzenia Małoletniego. Choć Małoletni nigdy nie jest winny doznawanej krzywdy, uznaje się, że niektóre jego cechy, związane np. ze stanem zdrowia, poziomem rozwoju, funkcjonowaniem czy pozycją w rodzinie, mogą narażać je na doświadczanie krzywdzenia w relacji z innymi (rodziną, rówieśnikami, innymi dorosłymi) lub zwiększać ryzyko doznania takiej krzywdy. Wiele z czynników ryzyka krzywdzenia związane jest z osobami najbliższymi. Przy identyfikacji ryzyka warto się powstrzymać od oceny moralnej i przypisywania odpowiedzialności Rodzicom. Zdecydowana większość dorosłych, którzy mają pod opieką swoje dzieci jest świadoma problemów i robi co w ich mocy, by ochronić dzieci przed ich skutkami. Czynniki ryzyka występujące w sytuacji Małoletniego powinny wskazywać nam, że warto zwrócić na niego szczególną uwagę. Warto monitorować w sposób stały funkcjonowanie Małoletniego pod kątem jego dobrostanu i czy nie jest ono zakłócanie przez krzywdzenie.
- Wyodrębnić można co najmniej trzy ważne grupy czynników, które mogą wskazywać na ryzyko pojawienia się krzywdzenia.**
- 13.1. Czynniki związane z Małoletnim:**
- 13.1.1.** Przedwczesny poród, poród bez pomocy medycznej, niska waga urodzeniowa, poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej;

13.1.2. Krótkie przerwy pomiędzy kolejnymi porodami (stanowią ogromne obciążenie psychiczne i fizyczne dla Rodziców i wpływają na dalszy rozwój dziecka);

13.1.3. Nadmierna płaczliwość (budzi to bezradność i poczucie winy Rodzica; stany te mogą zamienić się w złość, bezsilność, a w konsekwencji wywołać agresję wobec Małoletniego, czy jego odrzucenie).

13.1.4. Okresy krytyczne w rozwoju Małoletniego, w których jest większe prawdopodobieństwo pojawienia się pewnych rodzajów krzywdzenia (np. Małoletni w wieku przedszkolnym i młodszym wieku szkolnym są bardzo zależni od opiekunów, a jednocześnie mają mniejszą zdolność dostosowania się do oczekiwań dorosłych i słabiej panują nad emocjami - to sprawia, że ryzyko doznawania przez nie krzywdy fizycznej i psychicznej jest większe; z kolei w okresie od 8 r.ż. i przez cały okres dojrzewania Małoletni są bardziej narażeni na ryzyko wykorzystania seksualnego).

13.1.5. Przewlekłe choroby, niepełnosprawność intelektualna i niepełnosprawność ruchowa (powiązane z ryzykiem wystąpienia krzywdzenia fizycznego oraz wykorzystania seksualnego; często wiążą się z jawnym odrzuceniem Małoletniego lub biernym zaniedbywaniem).

13.1.6 Choroby psychiczne, które wiążą się z wysokim poziomem stresu i lęku w rodzinie - łatwo wtedy o eskalację trudnych zachowań pozostałych domowników, np. agresji i przemocy – zarówno fizycznej, jak i słownej.

13.2 Czynniki rodzinne (czyli cechy charakteryzujące funkcjonowanie rodziny oraz cechy poszczególnych jej członków):

13.2.1. Nieobecność Rodziców (ryzyko wystąpienia krzywdzenia Małoletniego wiąże się z jego opuszczeniem przez jedno lub oboje Rodziców; nieobecność Rodziców – fizyczna bądź psychiczna – jest czynnikiem ryzyka krzywdzenia Małoletnich, bez względu na ich wiek i zwiększa prawdopodobieństwo zaniedbania fizycznego i emocjonalnego - konsekwencją tego jest szukanie przez Małoletnich bliskości i akceptacji u osób obcych, które także mogą być potencjalnymi sprawcami krzywdzenia).

13.2.2 Autorytarny styl rodzicielstwa, doświadczanie przez Rodzica przemocy w dzieciństwie lub kondycja psychiczna Rodziców. (wynika to z historii życia Rodzica, cech jego osobowości oraz kondycji psychicznej; doświadczanie przez Rodzica przemocy w dzieciństwie lub bycie jej świadkiem oraz brak odczuwania bliskości z własnymi Rodzicami znacząco zwiększają prawdopodobieństwo powielania podobnych zachowań wobec Małoletnich i wejście w rolę sprawcy).

13.2.3 Uzależnienia, inne zaburzenia psychiczne Rodzica, konflikty i kryzysy (uzależnienia i inne zaburzenia psychiczne Rodzica są przyczyną większego ryzyka doświadczania przez Małoletnich krzywdzenia; agresji lub innym formom krzywdzenia w rodzinie sprzyjają też konflikty i kryzysy).

13.2.4. Samotne rodzicielstwo lub obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie (ograniczona ilość czasu, który Rodzic może poświęcić Małoletniemu, jest przyczyną trudności w budowaniu bliskiej relacji z Małoletnim; dodatkowo, niestabilna sytuacja rodzinna: brak wsparcia, obecność niespokrewnionych z Małoletnim osób, mogą powodować ryzyko wystąpienia odrzucenia i agresji lub nieprawidłowych relacji).

13.2.5. Rodzina zastępcza lub rodzina adopcyjna (często Rodzice przyjmujący Małoletniego pod swoją opiekę bywają niegotowi do tego, aby radzić sobie z bardzo trudnymi emocjami skrzywdzonego wcześniej Małoletniego; odrzucenie, skrajna przemoc, których Małoletni mógł doświadczyć, wpływają na jego zachowanie oraz funkcjonowanie całego systemu rodzinnego; porzuceni Małoletni postrzegają siebie jako osoby niegodne miłości, mało ważne i zasługujące na karę - swoim zachowaniem często prowokują do odrzucenia czy ukarania, by utwierdzić się w swoich przekonaniach; kary reaktywują wcześniejsze traumy Małoletniego i dezorganizują jego zachowanie, względem którego Rodzice zastępczy lub adopcyjni są bezradni).

13.3. Czynniki związane ze środowiskiem społecznym:

13.3.1. Izolacja społeczna (ubogie kontakty Małoletniego i jego rodziny z innymi osobami lub grupami oraz zamknięcie na relacje pozarodzinne - może to sprzyjać rozwojowi przemocy, a także

większej kontroli sprawcy nad swoimi ofiarami oraz ograniczać szanse na jej ujawnienie i udzielenie pomocy)

13.3.2. Ubóstwo w najbliższym otoczeniu rodziny: ograniczenie możliwości zaspokajania potrzeb materialnych i zdrowotnych, złe warunki mieszkaniowe, czy skrajne ubóstwo (takim sytuacjom często towarzyszy stres Rodziców, którzy muszą zapewnić przetrwanie sobie i Małoletniemu).

13.3.3. Przemoc i patologia występująca w najbliższym środowisku zamieszkania

14. Symptomy krzywdzenia Małoletniego: - takie wskaźniki (przede wszystkim stany, ale również sytuacje, wydarzenia, cechy podmiotowe Małoletniego, innych osób lub środowiska), które identyfikuje się jako możliwe oznaki lub skutki krzywdzenia. Choć niektóre oznaki lub skutki mogą się wydawać jednoznacznym następstwem krzywdzenia, nie zawsze tak być musi. Pewnym jest, że poważne i silnie wskazujące na krzywdzenie symptomy powinny być niezwłocznie wyjaśniane (przede wszystkim, co do kontekstu ich pojawienia się). **Rozważenie możliwości krzywdzenia oznacza, że krzywdzenie stanowi jedno z możliwych wyjaśnień niepokojących. W takiej sytuacji konieczna jest dalsza oceny sytuacji - należy w miarę możliwości wykluczyć inne wyjaśnienia danego symptomu.** Symptomy krzywdzenia Małoletnich można podzielić na kilka kategorii:

14.1. Symptomy fizyczne: ślady na ciele Małoletniego, siniaki, otarcia, złamania, odparzenia, ślady duszenia.

14.2. Symptomy emocjonalne: trudności w rozumieniu i wyrażaniu emocji, nagła i silna ekspresja emocji, negatywny obraz siebie, silny strach, okazywanie agresji.

14.3. Symptomy poznawcze: spadek wyników w nauce, niewystępujące wcześniej problemy z koncentracją i pamięcią, trudności w rozwiązywaniu problemów.

14.4. Symptomy behawioralne: problemy z podporządkowaniem się regułom, wycofanie, nieufność, agresywne zachowania.

14.5. Objawy molestowania seksualnego: ból, zaburzenia układu pokarmowego i moczowego, reakcje psychiczne, wycofanie, poczucie wstydu.

Ważne jest, aby nauczyciele byli wrażliwi na zmiany w zachowaniu uczniów, obserwowali je uważnie i rejestrowali niepokojące ich symptomy mogące świadczyć o krzywdzeniu Małoletnich.

15. Zgoda Rodzica - zgoda co najmniej jednego z Rodziców. W przypadku rozpoznania braku porozumienia między Rodzicami Małoletniego wymagana jest zgoda obojga Rodziców lub skierowanie sprawy do sądu rodzinnego.

16. Osoba odpowiedzialna za Standardy – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu lub osoba przez niego wyznaczona koordynująca realizację Standardów;

17. Osoba odpowiedzialna za Internet - osoba wyznaczona przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu sprawująca nadzór i koordynację działań nad realizacją Standardów w zakresie korzystania z Internetu;

18. Osoba Godna Zaufania - osoba wyznaczona przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu do przyjmowania zgłoszeń w sprawach objętych Standardami bezpośrednio od Małoletnich, Personelu i innych osób oraz nadawania sprawom dalszego biegu;

19. Osoba Zaufania - każda osoba pełnoletnia z Personelu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu, której Małoletni zgłosił osobiście naruszenie własnych dóbr;

20. Dane osobowe Małoletniego – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego.

Rozdział 2

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich

§ 3

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 16 w Poznaniu cały Personel ma obowiązek zapoznania się z czynnikami ryzyka i symptomami krzywdzenia Małoletnich:

1. Pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 mają wiedzę i w trakcie swojej pracy zwracają uwagę na czynniki mogące zagrażać Małoletnim oraz na symptomy, które mogą wskazywać na możliwość ich krzywdzenia.
2. Za czynniki ryzyka rozumie się takie wskaźniki, które mogą zwiększać ryzyko krzywdzenia Małoletniego opisane w punkcie 13. Rozdziału 1.
3. Za symptomy krzywdzenia rozumie się takie wskaźniki, które mogą wskazywać na krzywdzenie Małoletniego określone w punkcie 14. Rozdziału 1.

§ 4

Rozpoznawanie czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia Małoletnich

2.1. Zrozumienie czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia Małoletnich i umiejętne ich rozpoznawanie pomagają w:

1. Zidentyfikowaniu Małoletnich bardziej narażonych na krzywdzenie;
2. Planowaniu działań profilaktycznych (zapobiegawczych) skierowanych do rodzin i samych Małoletnich;
3. Przerwaniu krzywdzenia Małoletnich.

2.2. Incydent naruszenia dobra Małoletniego to sytuacja jednorazowa, w której dochodzi do naruszenia dobra Małoletniego lub zdarzenie zagrażającego dobru Małoletniego.

2.3. Znaczenie symptomów i czynników ryzyka:

1. Rozpoznanie pojedynczych czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia wymaga reakcji. 2. Rozpoznanie ich nie oznacza jednoznacznego krzywdzenia Małoletniego, nie powinno prowadzić również do automatycznego sformułowania podejrzenia krzywdzenia.
3. Gdy liczba tych czynników i symptomów rośnie lub jeden czynnik albo symptom się nasilają, konieczne jest dokładne obserwowanie Małoletniego i/lub rodziny w celu możliwie niezwłocznego podjęcia decyzji o sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia.

2.4. Znaczenie incydentów naruszenia dobra Małoletniego:

1. Rozpoznane pojedyncze incydenty naruszenia bezpieczeństwa Małoletniego, szczególnie jeśli mają miejsce na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu, wymagają natychmiastowej reakcji;
2. Incydenty, jeżeli niosą dalsze skutki dla dobra Małoletniego mogą być rozpoznane jako symptom krzywdzenia, szczególnie gdy nie uda się zabezpieczyć dobra Małoletniego i innych Małoletnich lub im zapobiec.

§ 5

Postępowanie profilaktyczne

3.1. Reakcja na incydent naruszenia bezpieczeństwa Małoletniego:

1. Każdy Nauczyciel przy wsparciu Personelu podejmuje niezwłoczne działania mające na celu doraźne zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa Małoletniego i innych Małoletnich w toku bieżącej pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej.

2. Jeżeli incydent ma dalsze konsekwencje lub skutki, szczególnie, gdy nie uda się zabezpieczyć dobra Małoletniego i innych Małoletnich w wyniku reakcji, Nauczyciel przy wsparciu Personelu podejmuje dalsze działania, o których mówi się w punkcie 2. traktując ten incydent jako symptom krzywdzenia.

3.2. Reakcja na rozpoznany czynnik ryzyka, symptom: Jeżeli Nauczyciel lub osoba z Personelu rozpoznaje czynniki ryzyka lub symptomy krzywdzenia Małoletniego, powinien natychmiast zareagować realizując poniższe kroki lub postępując zgodnie z odpowiednią do sytuacji procedurą interwencji określoną w dalszej części Standardów:

1. **Działania doraźne:** Każdy Nauczyciel przy wsparciu Personelu podejmuje niezwłoczne działania mające na celu zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa Małoletniego i innych Małoletnich w toku bieżącej pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej oraz wyjaśnienie okoliczności zajścia.

2. **Informowanie dyrektora:** Jeśli czynniki ryzyka oraz symptomy są zauważane przez Nauczyciela, przez Personel lub inną osobę dorosłą, informuje się o tym (pisemnie) Dyrektora lub Osobę Godną Zaufania, którzy podejmują dalsze działania.

3. **Monitorowanie sytuacji:** Pracownicy regularnie sprawdzają sytuację i dobrostan Małoletnich, u których widoczne są czynniki ryzyka lub symptomy krzywdzenia.

4. **Rozmowa profilaktyczna z Rodzicami:** Jeśli pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu zidentyfikują czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia, rozmawiają o tym z Rodzicami, przekazując informacje o dostępnym wsparciu, takim jak pomoc psychologiczna czy materialna i motywują do szukania pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

5. **Sformułowanie podejrzenia krzywdzenia:** w przypadku ponownego występowania incydentów naruszenia bezpieczeństwa Małoletniego lub w sytuacji, gdy liczba czynników ryzyka i symptomów rośnie, możliwie niezwłocznie formułuje się podejrzenie krzywdzenia Małoletniego zgodnie z procedurami omówionymi w dalszej części Standardów.

Rozdział 3

Zasady Bezpiecznych relacji w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 16 w Poznaniu

§ 6

Postanowienia ogólne

1. **Zasada Działania dla Dobra Małoletniego:** nadrzędną zasadą, którą wszyscy Pracownicy muszą przestrzegać, jest podejmowanie działań z myślą o dobru Małoletniego i w jego najlepszym interesie.

2. **Profesjonalna Relacja z Małoletnim:** Personel zobowiązany jest utrzymywać profesjonalne relacje z Małoletnimi mieszczące się w granicach jego powierzonych zadań i pełnionej roli.

3. **Adekwatna Reakcja i Działanie:** Każda reakcja, komunikat lub działanie Pracownika wobec Małoletniego powinny być dostosowane do konkretnej sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe również wobec innych Małoletnich. W sytuacjach budzących wątpliwości co do przyjętego sposobu postępowania, należy sporządzić notatkę służbową.

4. **Szacunek i Uwzględnianie Potrzeb Małoletnich:** Pracownicy traktują Małoletnich z szacunkiem, biorąc pod uwagę ich godność i rozpoznając ich potrzeby.

§ 7

Sformułowanie zasad bezpiecznych relacji

1. **Zasady Bezpiecznej Relacji Dorosłych z Małoletnimi:** Zasady bezpiecznej relacji Personelu z Małoletnimi znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszej Standardów.

2. **Zasady Bezpiecznej Relacji Między Małoletnimi:** Zasady bezpiecznych relacji między Małoletnimi są opisane w załączniku nr 2 do Standardów.
3. **Pracownicy i Małoletni znają i stosują zasady bezpiecznych relacji** opisane w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej Standardów.

Rozdział 4

Zasady bezpiecznej rekrutacji Pracowników

§ 8

1. Rekrutacja Pracowników w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 16 w Poznaniu jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, takimi jak: Karta Nauczyciela, ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks Pracy, a także ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie Małoletnich.

2. Zapewnienie kwalifikacji Pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu: Pracodawca dba o to, aby wszyscy zatrudnieni, w tym osoby na umowę zlecenie, Wolontariusze i Praktykanci, mieli odpowiednie kwalifikacje do pracy z Małoletnimi, byli dla nich bezpieczni oraz podzielali wartości wyrażone w naszych Standardach.

3. Prośba o Referencje:

3.1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 może poprosić kandydatów do pracy o dostarczenie referencji od poprzednich pracodawców. Kandydat ma prawo nie udzielić takich informacji, a to nie powinno skutkować odmową zatrudnienia z tego powodu.

3.2. Przed zatrudnieniem Nauczyciela Pracodawca wymaga oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych, braku postępowania karnego w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przewinienie dyscyplinarne oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego niekaralność.

3.3. Nauczyciel nie musi przedstawiać informacji o niekaralności, jeśli jest ponownie zatrudniony w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy od poprzedniego zakończenia stosunku pracy.

3.4. Przy zatrudnianiu osób niebędących Nauczycielami Pracodawca wymaga oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych, braku postępowania karnego w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przewinienie dyscyplinarne oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego niekaralność, a także dodatkowo, w przypadku stanowisk urzędniczych, informacji o niekaralności i prowadzeniu działalności gospodarczej.

3.5. Przed zatrudnieniem Pracownika lub nawiązaniem z osobą innej formy współpracy skutkującej działaniem na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16, Dyrektor jest zobowiązany sprawdzić tę osobę w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (także w rejestrze z dostępem ograniczonym i Rejestrze Państwowej Komisji). Potrzebne są do tego dane takie jak: imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca i imię matki.

Rozdział 5

Dodatkowe wymagania przed zatrudnieniem lub nawiązaniem współpracy

§ 9

1. Przed zatrudnieniem Pracownika oraz nawiązaniem współpracy z inną osobą fizyczną lub prawną na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu Pracodawca wymaga:

1.1. dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego;

1.2. oświadczenia o państwach zamieszkania innych niż Rzeczpospolita Polska w ciągu ostatnich 20 lat, a także, jeżeli dotyczy, informacji z rejestru karnego z innych państw;

1.3. obywatele innych państw, a także osoby zamieszkujące w innych krajach niż Rzeczpospolita Polska w ciągu ostatnich 20 lat muszą dostarczyć informację z rejestru karnego danego kraju. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba składa pod rygorem

odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione, odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się), w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego (handlu ludźmi, znęcania się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi. W treści oświadczeń składanych pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Rozdział 6

Procedury interwencji oraz osoby odpowiedzialne

§ 10

Podejrzenie krzywdzenia Małoletniego

- 1. Podejrzewane krzywdzenie Małoletnich może przybierać różne formy, mieć skutki o różnym poziomie i obejmować różne sytuacje incydentalne lub powtarzające się w czasie.**
- 2. W Standardach klasyfikujemy podejrzania krzywdzenia Małoletnich jako podejrzania:**
 - 2.1. przestępstwa przeciwko Małoletniemu** (na przykład wykorzystanie seksualne, nękanie, znęcanie się, pobicie);
 - 2.2. innych form krzywdzenia Małoletniego**, które nie są przestępstwem, takie jak krzyki, kary fizyczne, poniżanie, dyskryminacja, itp.
 - 2.3. zaniedbanie podstawowych potrzeb życiowych Małoletniego** (na przykład związanych z jedzeniem, higieną czy zdrowiem a także potrzeb emocjonalnych).
- 3. Zatajenie posiadanych informacji o krzywdzeniu Małoletniego lub podejrzaniu krzywdzenia Małoletniego jest uznawane za formę krzywdzenia ze strony osoby zatajającej. Za zatajenie rozumie się również brak reakcji na zgłoszenie podjęte bezpośrednio od osoby Małoletniej.**

§ 11

Podstawowe zasady postępowania

- 1. W przypadku podejrzania krzywdzenia Małoletniego interweniuujemy uwzględniając status osoby sprawczej (w tym: Personel, Nauczyciel, Rodzice, inne osoby dorosłe, inny Małoletni) oraz charakter krzywdzenia (jego powtarzalność, czas trwania oraz ciężar skutków).**
- 2. Nieodłącznym elementem podjętej interwencji jest postępowanie profilaktyczne poprzedzające sformułowanie podejrzania, opisane w § 5.**
- 3. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym mamy Osobę Godną Zaufania, do której Małoletni mogą zgłaszać naruszenie własnych dóbr (krzywdy) oraz która zbiera informacje o incydentach naruszenia dobra Małoletnich, czynnikach ryzyka i symptomach krzywdzenia.**
- 4. Możliwe jest zróżnicowanie trybów i kanałów komunikacyjnych zgłaszania naruszenia dóbr Małoletnich (np. skrzynka na anonimowe zgłoszenia, dyżur Osoby Godnej Zaufania, ankiety). Dobrą praktyką jest regularne badanie poczucia bezpieczeństwa Małoletnich, różnymi sposobami**

oraz umożliwianie im różnorodnych sposobów zgłaszania swojego poczucia zagrożenia lub naruszenia ich dóbr.

5. Jeśli Rodzice zgłosili krzywdzenie, wychowawca lub Osoba Godna Zaufania wzywa ich na spotkanie wyjaśniające i sporządza notatkę z tego spotkania.

6. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym każda osoba z Personelu jest gotowa być dla Małoletniego Osobą Zaufania, czyli przyjąć bezpośrednio od Małoletniego zgłoszenie w dogodnej dla niego formie.

7. Małoletni zgłaszający podejrzenie krzywdzenia innego Małoletniego lub swoje, jest obejmowany szczególną ochroną. Postępowanie podstawowe w przypadku podejrzenia krzywdzenia:

7.1. Osoba z Personelu po sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia Małoletniego tworzy **NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ** i przekazuje informację Osobie Godnej Zaufania.

7.2. **Osoba z Personelu, która podejmuje informację bezpośrednio od Małoletniego o naruszeniu jego dóbr (krzywdzie) staje się Osobą Zaufania.**

7.3. **Osoba Zaufania** informuje Małoletniego, że zajmie się jego zgłoszeniem i upewnia się, że sporządzona i przekazywana dalej notatka służbowa zawiera wszystkie informacje uzyskane od Małoletniego wraz z kontekstem ich uzyskania oraz dodatkowymi wyjaśnieniami. Kolejnym krokiem jest przekazanie sprawy Osobie Godnej Zaufania.

7.4. Osoba Godna Zaufania zakłada **KARTĘ INTERWENCJI** (Załącznik nr 3 do Standardów).

§ 12

Plan Pomocy Małoletniemu

1. Po wstępnym wyjaśnieniu podejrzenia krzywdzenia Osoba Godna Zaufania wzywa Rodziców i informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia, co stanowi pierwszy krok w tworzeniu Planu Pomocy Małoletniemu.

2. Osoba Godna Zaufania tworząc Plan Pomocy współpracuje z Osobami Zaufania i innymi Pracownikami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16.

3. Plan Pomocy Małoletniemu obejmuje:

3.1 Działania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 dla zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniemu, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia jako pierwszy krok planu.

3.2 Rozpoznanie potrzeb Małoletniego w związku z zaistniałą sytuacją,

3.3 Formy wsparcia oferowane Małoletniemu przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 16 wraz osobami mającymi je realizować,

3.4 Propozycje skierowania Małoletniego do specjalistycznej pomocy, w tym zewnętrznej. (np. pierwszą pomoc, pomoc przedmedyczną, pomoc medyczną adekwatnie do możliwości Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16, pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zabezpieczenie ciągłości opieki, odmowę wydania Małoletniemu osobie nietrzeźwej, itd.)

3.5. Osoba Godna Zaufania wraz z Pracownikami współpracującymi monitoruje realizację planu, informując Dyrektora i Rodziców.

§ 13

Zespół Interwencyjny

1. **W przypadkach bardziej skomplikowanych**, dotyczących krzywdzenia Małoletniego, Dyrektor powołuje **zespół interwencyjny, który sporządza Plan Pomocy Małoletniemu** opisany w § 12.

2. W skład zespołu wchodzi przynajmniej Osoba Godna Zaufania oraz Osoba Zaufania oraz inni Pracownicy wskazani przez Dyrektora, zgodnie z zaistniałą potrzebą.

3. Zespół bazuje na informacjach Osoby Godnej Zaufania i innych jego członków, sporządzając plan.

4. Jeśli Rodzice zgłosili krzywdzenie, zespół wzywa ich na spotkanie wyjaśniające.
5. Zespół może zaproponować zdiagnozowanie sytuacji w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
6. Jeśli podejrzenie zostało wykluczone, Rodzice są informowani o zaistniałej sytuacji na piśmie.
7. Istnieje obowiązek natychmiastowego działania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dotkliwego w skutkach
 - 7.1. Jeśli Małoletni jest zagrożony krzywdzeniem dotkliwym w skutkach, w szczególności przemocą z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożone jest jego życie, niezwłocznie powinno się wezwać odpowiednie służby (np. policję, pogotowie ratunkowe pod numerem alarmowym 112, 997 lub 998).
 - 7.2. Pracownik, który pierwszy zauważył zagrożenie, niezwłocznie, w tym z pomocą innych osób z Personelu, dokonuje poinformowania Rodziców Małoletniego oraz służb i wypełnia kartę interwencji.
 - 7.3. Jeśli po wstępnym wyjaśnieniu podejrzewa się popełnienie przestępstwa (również o innym charakterze niż wymienione w punkcie 1.), Dyrektor składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do policji lub prokuratury oraz wszczyna procedury „Niebieskiej Karty”. Czynności te (po konsultacjach z Osobą Godną Zaufania) wykonuje Dyrektor lub jego zastępca, a nie Osoba Godna Zaufania, gdyż istnieje ryzyko, że złożenie ww. zawiadomień może być odczytane (przez osoby, których to zawiadomienie dotyczy) jako działanie wrogie. Osoba Godna Zaufania nie może być odczytana jako wroga, bo ograniczy jej to możliwości wykonywania swoich obowiązków.
 - 7.4. Dokładne informacje wraz z uzasadnieniem wezwania służb oraz zaangażowania instytucji są rejestrowane na karcie interwencji.
 - 7.5. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji.

§ 14

Dokumentacja i Tajemnica

1. W trakcie i po interwencji Osoba Godna Zaufania lub Zespół Interwencyjny uzupełnia Kartę Interwencji (Załącznik nr 5 do Standardów).
2. Wszyscy Pracownicy i osoby z informacjami o krzywdzeniu zobowiązani są do zachowania tajemnicy względem osób trzecich (w tym Personelu nieangażowanego w sprawę na żadnym jej etapie).
3. Doprecyzowaniem zasady tajemnicy jest uwzględnienie przekazywania informacji o krzywdzeniu drogami wewnętrznymi i zewnętrznymi w ramach podejmowanych działań (w nawiązaniu do planu pomocy) i reakcji (doraźnych), np. o pewnych podejrzeniach krzywdzenia trzeba poinformować Wychowawcę, który jest opiekunem Małoletniego, nawet jeśli nie posiadał on wcześniej tej informacji.
4. Do Kart Interwencji oraz dokumentów z tym związanych mają dostęp jedynie osoby upoważnione przez Dyrektora.

Rozdział 7

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia Małoletniego przez Pracownika Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu lub inną osobę dorosłą

§ 15

Podejrzanie Krzywdzenia przez osobę z Personelu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu

1. Jeśli Pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu podejrzewa, że Małoletni jest krzywdzony (w tym na podstawie zgłoszenia Rodziców lub Małoletniego), przygotowuje notatkę służbową, którą przekazuje Dyrektorowi za pośrednictwem Osoby Godnej Zaufania.
2. Jeżeli zgłoszenie podejrzenia dotyczy Osoby Godnej Zaufania przekazanie informacji, o którym mowa w pkt. 1., kieruje się bezpośrednio do Dyrektora.
3. Jeżeli zgłoszenie podejrzenia dotyczy Dyrektora, przekazanie informacji o którym mowa w pkt. 1. odbywa się w trybie rozpatrywania skarg i wniosków do organu prowadzącego (np. w sprawach dotyczących zaniedbania bezpieczeństwa) lub nadzorującego placówkę.
4. Wyjaśnienia w sprawie zgłaszanej prowadzi Osoba Godna Zaufania przy wsparciu Osoby Zaufania za wiedzą i zgodą Dyrektora lub Dyrektor osobiście (za wyłączeniem sytuacji opisanej w pkt. 3., gdy jest ono prowadzone przez właściwy organ).

§ 16

Działania w przypadku Krzywdzenia przez osobę z Personelu

1. Jeżeli osoba z Personelu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu jest podejrzewana o krzywdzenie Małoletniego lub Małoletnich, Dyrektor podejmuje samodzielnie lub przy wsparciu Osoby Godnej Zaufania, adekwatne do sytuacji kroki:
 - 1.1. Natychmiast odsuwa osobę z Personelu od wykonywania czynności z Małoletnimi, do czasu wyjaśnienia sprawy.
 - 1.2. Podejmuje czynności wyjaśniające, w tym przynajmniej rozmawia z Małoletnim i innymi z szacunkiem, starając się zrozumieć sytuację.
 - 1.3. Przeprowadza dyscyplinującą rozmowę z osobą z Personelu, przedstawiając możliwe konsekwencje łamania Standardów.
 - 1.4. Następnie Dyrektor ocenia, czy konieczne jest podjęcie działań dyscyplinarnych i postępuje adekwatnie z przepisami (np. w przypadku naruszenia Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy) lub zgłasza do policji albo prokuratury, jeżeli podejrzenie nosi znamiona uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa (korzystając ze wzoru w załączniku nr 8).
 - 1.5. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji i służb.
2. Osoba Godna Zaufania podejmuje, adekwatne do sytuacji kroki:
 - 2.1. Rozmawia z Małoletnim i innymi, szanując ich godność.
 - 2.2. Tworzy Plan Pomocy Małoletniemu - samodzielnie lub wspólnie z innymi Pracownikami.
 - 2.3. Rozmawia z Rodzicami, przedstawiając Plan Pomocy Małoletniemu.
 - 2.4. Współpracuje z Rodzicami i innymi Nauczycielami w realizacji planu.

§ 17

Działania w przypadku Krzywdzenia ze Strony Osoby Dorosłej Niebędącej Personelem i Rodzicem

1. Dyrektor ocenia, czy zasadne jest sformułowanie podejrzenia popełnienia przestępstwa i gdy ma to miejsce, zgłasza je do policji lub prokuratury, korzystając ze wzoru w załączniku nr 8.

2. Osoba Godna Zaufania podejmuje adekwatne do sytuacji kroki:
 - 2.1. Rozmawia z Małoletnim i innymi, szanując ich godność.
 - 2.2. Tworzy Plan Pomocy Małoletniemu samodzielnie lub wspólnie z innymi Pracownikami.
 - 2.3. Rozmawia z Rodzicami, przedstawiając Plan Pomocy Małoletniemu.
 - 2.4. Współpracuje z Rodzicami i innymi Nauczycielami w realizacji planu.

Rozdział 7

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia Małoletniego przez Rodzica lub osobę najbliższą

§ 18

Podejrzanie Krzywdzenia przez Rodziców

1. Jeśli pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu podejrzewa, że Małoletni jest krzywdzony przez Rodziców, tworzy **NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ** (załącznik nr 4), którą przekazuje Dyrektorowi za pośrednictwem Osoby Godnej Zaufania.
2. Jeśli zgłoszenie krzywdzenia pochodzi od Małoletniego, Pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 wysłuchuje go, sporządzając **NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ** (załącznik nr 4) i informując o tym Osobę Godną Zaufania zgodnie z trybem wskazanym w punkcie 1.

§ 19

Działania w przypadku krzywdzenia ze strony osób najbliższych

1. Jeśli Rodzice są podejrzani o krzywdzenie Małoletniego, prowadzi się z nimi czynności profilaktyczne opisane w Rozdziale 2.
2. Po wyczerpaniu czynności opisanych w Rozdziale 2 lub w sytuacji, gdy o krzywdzenie jest podejrzewana inna niż Rodzic osoba spokrewniona lub najbliższa, tj. po sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia, Dyrektor samodzielnie lub wspólnie z Osobą Godną Zaufania lub z zespołem interwencyjnym podejmuje, następujące i adekwatne do sytuacji działania:
 - 2.1. Niezwłocznie zabezpiecza dobro Małoletniego w ramach posiadanych środków i możliwości od wykonywania czynności z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
 - 2.2. Podejmuje się czynności wyjaśniające, w tym przynajmniej rozmawia z Małoletnim i innym członkiem rodziny niepodejrzewanym o krzywdzenie Małoletniego, okazując rozmówcom szacunek i starając się zrozumieć sytuację.
 - 2.3. Następnie Dyrektor po konsultacji z Pracownikami zaangażowanymi w sprawę, ocenia konieczność dalszych działań i postępuje samodzielnie lub z pomocą Osoby Godnej Zaufania, adekwatnie z przepisami prawa, przynajmniej jedną z poniższych ścieżek:
 - 2.3.1. Przeprowadza dyscyplinującą rozmowę z Rodzicami, przedstawiając możliwe konsekwencje łamania Standardów, odnotowując ich współpracę w rozmowie i podejmowaniu działań naprawczych;
 - 2.3.2. Zgłasza zaniechanie lub przemoc ze strony Rodziców, które kieruje się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie z adnotacją o potrzebie pomocy rodzinie lub poprzez wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”.
 - 2.3.3. Zgłasza wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny, szczególnie w sytuacji zagrożenia dobra Małoletniego.
 - 2.3.4. Zgłasza podejrzenie popełnienia przestępstwa do prokuratury lub na policję, szczególnie dopilnowując tego obowiązku w przypadku przestępstw ściganych z urzędu.
3. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji i służb.

§ 20

Diagnoza Sytuacji i Plan Pomocy Małoletniemu

1. Osoba Godna Zaufania podejmuje, adekwatne do sytuacji kroki:
 - 1.1. Rozmawia z Małoletnim i innymi, szanując ich godność.
 - 1.2. Tworzy Plan Pomocy Małoletniemu samodzielnie lub wspólnie z innymi Pracownikami.
 - 1.3. Informuje Rodziców oraz opiekunów Małoletniego niebędących sprawcami krzywdzenia o podejmowanych działaniach.
 - 1.4. Współpracuje z Opiekunami i innymi Nauczycielami w realizacji planu.
2. W przypadku jednorazowej przemocy fizycznej lub psychicznej, gdy Rodzice nie współpracują, Dyrektor składa **WNIOSEK DO SĄDU RODZINNEGO** (zał. nr 7).
3. Osoba Godna Zaufania informuje Dyrektora o swoich działaniach, monitorując sytuację Małoletniego i organizując wsparcie.

Rozdział 8

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia Małoletniego przez rówieśników

§ 21

Krzywdzenie Małoletniego przez innych Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 16

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że Małoletni jest krzywdzony przez innych Małoletnich na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16, przygotowuje **NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ** (załącznik nr 4) i przekazuje informację Wychowawcy.
2. Jeśli zgłoszenie pochodzi od Małoletniego, Pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 wysłuchuje go bez obecności innych osób Małoletnich, sporządza **NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ** (zał. nr 4) i powiadamia Wychowawcę.
3. Wychowawca informuje Osobę Godną Zaufania i w jej obecności przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną i uczniami podejrzanymi.
4. Osoba Godna Zaufania wraz z Wychowawcą opracowuje Plan Pomocy Małoletniemu, oddzielnie dla sprawcy/ów i poszkodowanego.
5. Wychowawca monitoruje sytuację Małoletniego we współpracy z Osobą Godną Zaufania i Rodzicami/Opiekunami.

§ 22

Rozmowy w sprawie krzywdzenia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 16

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez innych Małoletnich na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 (np. na zajęciach), należy przeprowadzić osobno rozmowę wyjaśniającą z Małoletnim podejrzanym i jego Rodzicami, a także rozmowę z Małoletnim krzywdzonym i jego Rodzicami. Ustalenia są spisywane na **KARCIE INTERWENCJI** (zał. nr 5). Oddzielne karty są dla Małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego.
2. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Małoletni podejrzewany o krzywdzenie sam nie jest krzywdzony przez inne osoby. W przypadku potwierdzenia, należy zastosować odpowiednie procedury zawarte w Standardach.
3. **Rozmowa wspólna może odbyć się jako jeden z punktów Planu Pomocy Małoletnim, po zaakceptowaniu takiego rozwiązania przez wszystkie zainteresowane strony.**

§ 23

Jednorazowa krzywda spowodowana przez Małoletniego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 16

1. Jeśli Małoletni doświadcza jednorazowej i jednocześnie dotkliwej krzywdy, w szczególności o charakterze przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej, Dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego o wszczęcie postępowania w sprawie o demoralizację (w przypadku, gdy sprawcą jest Małoletni w wieku co najmniej 10 lat). Podstawą prawną dla tego postępowania jest Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich z dnia 9 czerwca 2022 r. (Dz.U. z 2022r. poz. 1700), art. 1 ust 1, której przepisy stosuje się w zakresie:

1.1. Postępowania w sprawach o demoralizację - wobec osób, które ukończyły 10 lat i nie są pełnoletnie;

1.2. Postępowania w sprawach o czyny karalne - wobec osób, które dopuściły się takiego czynu po ukończeniu 13 lat, ale przed ukończeniem 17 lat;

1.3. Wykonywania środków wychowawczych, środka leczniczego lub środka poprawczego - wobec osób, względem których środki te zostały orzeczone, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez te osoby 21 lat, chyba że niniejsza ustawa stanowi inaczej.

2. W przypadku sytuacji jednorazowej krzywdy, w tym dotkliwej, gdy sprawcą jest osoba poniżej 10 roku życia, stosuje się postępowanie wskazane w Rozdziale 2., traktując ten incydent jako symptom krzywdzenia Małoletniego sprawcy (należy przyjąć, że za postępowanie Małoletniego do 10 roku życia odpowiadają w pełni Rodzice; spowodowanie przez niego dotkliwej krzywdy oznacza, że należy zwrócić szczególną uwagę na Małoletniego, czy jego zachowanie nie wynika z doznawanej krzywdy ze strony innych osób - współwystępowanie przemocy)

§ 24

Plan Pomocy

1. We współpracy z Rodzicami Małoletniego opracowuje się Plan Pomocy..

2. W Planie Pomocy dla Małoletniego Podejrzanego należy uwzględnić działania nakierowane na zmianę jego niepożądanych i problemowych zachowań.

§ 25

Krzywdzenie poza Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 16

1. Jeśli Małoletni krzywdzący nie uczęszcza do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu, również gdy krzywda nastąpiła poza terenem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16, organizuje się rozmowy z Małoletnim krzywdzonym, ewentualnymi innymi świadkami i Rodzicami Małoletniego krzywdzonego, informując o dostępnych formach wsparcia.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor podejmuje dalsze kroki prawne opisane w Standardach.

§ 26

Małoletni podejrzany o przestępstwo

1. Jeśli Małoletni podejrzany o krzywdzenie ma 13-17 lat i jego zachowanie jest czynem karnym, należy poinformować sąd rodzinny o możliwości popełnienia czynu karnego przez nieletniego.

2. Jeżeli Małoletni podejrzany o przestępstwo ma powyżej 17 lat i jego zachowanie stanowi przestępstwo, należy poinformować miejscową jednostkę prokuratury o możliwości popełnienia przez niego przestępstwa.

Rozdział 9

Zasady ochrony wizerunku Małoletniego

§ 27

Ochrona Danych Osobowych Małoletnich w Placówce

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr16 w Poznaniu dba o to, aby chronić dane osobowe Małoletnich, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. W kwestiach związanych z wizerunkiem Małoletnich, Zespół Szkolno-Przedszkolny postępuje odpowiedzialnie i ostrożnie, dbając o to, jak są utrwalane, przetwarzane, używane i publikowane zdjęcia Małoletnich.
3. Szanując prawo Małoletniego do prywatności i ochrony swoich rzeczy osobistych, Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 16 gwarantuje ochronę wizerunku każdego Małoletniego.
4. Zasady dotyczące ochrony wizerunku Małoletniego w Placówce są szczegółowo uregulowane w Statucie i opisane w Załączniku nr 9 do niniejszej Standardów.

Rozdział 10

Zasady dostępu Małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 28

Bezpieczeństwo Małoletnich w Internecie

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 16, dostarczając Małoletnim dostęp do Internetu, musi podjąć środki ostrożności, aby zabezpieczyć przed treściami, które mogą być szkodliwe dla ich właściwego rozwoju. Placówka jest odpowiedzialna za monitorowanie sieci w celu identyfikacji potencjalnych nadużyć, a także za korzystanie z oprogramowania zabezpieczającego zgodnego z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa.

§ 29

Dostęp Małoletnich do Internetu w Placówce

1. Małoletni mają dostęp do Internetu:
 - 1.1. Podczas zajęć - pod nadzorem nauczyciela;
 - 1.2. Na dedykowanych komputerach na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 (np. w bibliotece);
 - 1.3 Poprzez sieć wi-fi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 - po wprowadzeniu hasła.

§ 30

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

1. W przypadku dostępu do Internetu pod nadzorem Pracownika pedagogicznego, jest on zobowiązany informować Małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Każdy Pracownik lub Współpracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez Małoletnich podczas lekcji.

§ 31

Bezpieczeństwo sieci komputerowej

1. Dyrektor jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci komputerowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 16.
2. Dyrektor organizuje, z pomocą Pracowników i w dostępnej formie, regularne zajęcia dla Małoletnich, dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 32

Dostęp do materiałów edukacyjnych

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 16 zapewnia stały dostęp do edukacyjnych materiałów dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 33

Zabezpieczanie Sieci Internetowej

1. Osoba Odpowiedzialna za Internet dba o zabezpieczenie sieci przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalowanie i aktualizowanie stosownego oprogramowania.
2. Oprogramowanie jest aktualizowane przynajmniej raz w miesiącu.
3. Osoba Odpowiedzialna przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem dla Małoletnich nie znajdują się niebezpieczne treści.

§ 34

Reakcja na Niebezpieczne Treści

1. W przypadku wykrycia niebezpiecznych treści, Osoba Odpowiedzialna informuje Dyrektora, który organizuje rozmowę Małoletniego z Osobą Godną Zaufania, informując o tym jednocześnie Rodziców.
2. Osoba Godna Zaufania rozmawia z Małoletnim na temat bezpieczeństwa w Internecie.
3. Jeżeli podczas rozmowy ujawni się, że Małoletni jest krzywdzony, podejmuje się działania opisane w Standardach.

Rozdział 11

Monitoring stosowania Standardów

§ 35

Odpowiedzialność za Standardy Ochrony Małoletnich

1. **Dyrektor** jako organ zarządzający jest odpowiedzialny za:
 - 1.1. Wdrażanie standardów, w tym określenie sposobu, w jaki to ma być realizowane.
 - 1.2. Nadzór nad wdrażaniem i realizowaniem standardów.
2. **Osoba Odpowiedzialna za Standardy**, wyznaczona przez Dyrektora, która:
 - 2.1. Odpowiada za przygotowanie Pracowników do przestrzegania Standardów poprzez organizację wewnętrznych szkoleń, w których Pracownicy uczestniczą i potwierdzają swój udział; w tym dla nowych Pracowników.
 - 2.2. Monitorowanie realizacji Standardów; w tym ewentualne badania ankietowe (załącznik nr 9) lub inne formy zbierania danych (minimum raz na 12 miesięcy wśród Pracowników, Rodziców i Małoletnich Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16).

2.3. Odpowiada za przygotowanie sprawozdania z monitoringu obejmującego przebieg realizacji działań wypisanych w punktach 2.1 i 2.2.

3. Osoba Godna Zaufania odpowiada za monitorowanie spraw zgłoszonych i podejmowanych w ich ramach reakcji oraz działań, w tym poprzez Prowadzenie Rejestru Zgłoszeń na podstawie Kart Interwencji.

4. Cała społeczność Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 jest odpowiedzialna za przestrzeganie Standardów oraz ewentualne proponowanie zmian do nich.

§ 36

Konsultacje w Ramach Monitoringu

1. W trakcie monitoringu Standardów Ochrony Małoletnich Dyrektor, Osoba Odpowiedzialna za Standardy oraz Osoba Godna Zaufania konsultują się z Rodzicami i Małoletnimi podczas spotkań.

2. Zmiany w Standardach wprowadza Dyrektor po dalszych konsultacjach z wszystkimi organami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16, informując o nich Pracowników, Małoletnich i Rodziców.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

§ 37

Wprowadzenie Standardów

1. Standardy zaczynają obowiązywać od 15 sierpnia 2024r.

2. Informacja o Standardach i ich obowiązywaniu jest upowszechniana w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 16 w Poznaniu w sposób dostępny dla Personelu, Małoletnich i ich Rodziców, poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną (do kont Pracowników, Uczniów i ich Rodziców/Opiekunów), a także poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń w formie skróconej, dostosowanej dla Małoletnich.

3. Zasady zawarte w Standardach obowiązują wszystkich Pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16, włącznie z Wolontariuszami, Stażystami, Praktykantami i innymi osobami, które mają kontakt z Małoletnimi w naszej Placówce, a swoje zrozumienie treści potwierdzają własnoręcznym podpisem.

4. Każdy Pracownik jest zobowiązany przeczytać Standardy i ich przestrzegać, co potwierdzone jest pisemnym oświadczeniem, dołączonym do akt osobowych.

5. Każdy członek Personelu musi wyrazić w formie oświadczenia gotowość do bycia Osobą Zaufania i podjęcia odpowiednich działań w przypadku pobrania zgłoszenia krzywdzenia bezpośrednio od Małoletniego. Gotowość taka powinna być zawarta w zakresie czynności podejmowanych na wykonywanym stanowisku pracy.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI PERSONELU Z MAŁOLETNIM

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje Małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie krzywdzenia wobec Małoletnich w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji Personelu z Małoletnimi obowiązują wszystkich Pracowników, Stażystów i Wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem stosownego oświadczenia, przechowywanego w **Teczce Osobowej Nauczyciela**.

1. Relacje Personelu z Małoletnimi

Personel zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego, są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji każdego zachowania wobec Małoletniego.

1.1. Zachowania pozytywne

1.1.1. W komunikacji z Małoletnim zawsze zachowujemy cierpliwości i szacunek.

1.1.2. Słuchamy uważnie Małoletniego i udzielamy mu odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji.

1.1.3. W komunikacji z Małoletnim w wieku przedszkolnym lub w młodszym wieku szkolnym, staramy się, by Nasza twarz była na poziomie jego twarzy.

1.1.4. Zapewniamy Małoletniego, że jeżeli czuje się niekomfortowo z jakimś zachowaniem, sytuacją czy słowami, może o tym powiedzieć swojemu rozmówcy lub dowolnie wybranej osobie, do której ma zaufanie i może oczekiwać w tej sprawie reakcji/pomocy.

1.1.5. Doceniamy i szanujemy wkład Małoletnich w podejmowanie działań i traktujemy ich równo (bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd).

1.1.6. Nie faworyzujemy Małoletnich.

1.1.7. Szanujemy prawo Małoletniego do prywatności, a jeżeli musimy odstępować od tej zasady, wyjaśniamy mu powody.

1.1.8. Podejmując decyzje dotyczące Małoletniego, informujemy go o tym i staramy się brać pod uwagę jego oczekiwania

1.1.9. Unikamy zbędnego ryzyka w pracy z Małoletnim – zawsze sprawdzamy, czy sprzęt i otoczenie jest bezpieczne.

1.1.10. Zawsze jesteśmy przygotowani na wyjaśnienie swoich działań wobec Małoletnich.

1.1.11. Zachowujemy szczególną ostrożność wobec Małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że Małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach reagujemy z wyczuciem, jednak stanowczo i pomagamy Małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

1.1.12. Pamiętamy, że w sytuacjach, które tego wymagają, należy podejmować bezpieczny kontakt fizyczny z Małoletnim. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z Małoletnim jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby Małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek Małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Kierujemy się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję Małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy naszych dobrych intencjach, taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez

Małoletniego lub osoby trzeciej. Zatem można w zależności o wieku, sytuacji, innych czynników wykonywać czynności pielęgnacyjne, higieniczne, pomagania Małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i powstrzymaniu Małoletniego od zrobienia sobie lub innym krzywdy. Brak pomocy Małoletniemu, który nie może poradzić sobie sam np. z czynnością higieniczną, może stanowić naruszenie jego godności. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

1.2. Zachowania negatywne

1.2.1. Nie możemy zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać Małoletniego.

1.2.2. Nie wolno nam krzyczeć na Małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa jego lub innych Małoletnich.

1.2.3. Nie wolno nam bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizycznej Małoletniego.

1.2.4. Nie wolno nam nawiązywać z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych, intymnych lub seksualnych (seksualne/nawiązujące do seksu żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na formę). Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie Małoletnim przez Pracownika lub Pracownikiem przez Małoletniego, muszą być zgłaszane Dyrektorowi ZSP nr 16. Jeśli jesteśmy świadkami takich zachowań, reagujemy w taki sposób, by zachować godność osób zainteresowanych.

1,2.5. Nie wolno nam utrwalać wizerunku Małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie). Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków Małoletniego, jeśli Dyrektor ZSP nr 16 nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód Rodziców/przedstawicieli ustawowych. Nie dotyczy to zdjęć dokumentujących dane wydarzenie, gdy wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół większej całości, takiej jak zgromadzenie, impreza itd.

1.2.6. Nie możemy zapraszać Małoletnich do swojego prywatnego domu/mieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z Małoletnimi poza godzinami pracy, musimy poinformować o tym Dyrektora ZSP nr 16, a Rodzice i Małoletni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

1.2.7. Nie wolno nam kontaktować się z Małoletnimi przez prywatne kanały komunikacji i media (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z Małoletnimi i ich Rodzicami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny, teams, telefon służbowy).

1.2.8. Nie możemy proponować Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w ich obecności.

1.2.9. Jeżeli będziemy świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub Małoletnich, zawsze informujemy o tym Dyrektora lub postępujemy zgodnie z procedurą interwencji opisaną w Standardach.

1.2.10. Jeżeli utrzymujemy relacje towarzyskie lub rodzinne z Rodzicami Małoletniego (jeśli Małoletni i Rodzice są osobami bliskimi wobec nas) zachowujemy poufność wszystkich informacji dotyczących innych Małoletnich, ich Rodziców oraz Opiekunów.

1.2.11. Nie możemy przyjmować pieniędzy ani prezentów od Małoletnich, ani ich Rodziców. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych, czy drobnych upominków przyjętych tradycyjnie, przy tego typu okolicznościach.

1.2.12. Nie wolno nam wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec Małoletniego lub jego Rodziców, zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie, bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

1.2.13. Nie podejmujemy innego niż niezbędny kontakt fizyczny z Małoletnim (oprócz sytuacji opisanych w punkcie 1.1.12).

1.2.14. Nie wolno nam ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Małoletnich. Obejmuje to wizerunek Małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

1.2.15. Nie powinniśmy zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

1.2.16. Nigdy nie dotykamy Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

1.2.17. Nie wolno nam angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z Małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.

1.2.18. Podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z Małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

1.2.19. Jeżeli będziemy świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub Małoletnich, jesteśmy zobowiązani poinformować o tym Dyrektora lub postępujemy zgodnie z procedurą interwencji opisaną w Standardach.

2. Bezpieczeństwo online.

2.1. Zawsze musimy być świadomi cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania naszej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także naszych własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możemy spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystamy. Jeśli nasz profil jest publicznie dostępny, Małoletni i ich Rodzice/Opiekunowie będą mieć wgląd w naszą cyfrową aktywność.

2.2. Nie wolno nam nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

2.3. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie szkoły.

Załącznik nr 2

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi.

1. Podstawowe zasady.

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 16 w Poznaniu nie ma zgody na przemoc! Ani fizyczną, ani seksualną, ani psychiczną, ani słowną, ani cyberprzemoc! Każdy uczeń rozumie, że różnimy się od siebie.

1.1. Zachowania pozytywne dotyczące Małoletnich:

1.1.1. W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowujemy szacunek, nie przerywamy innym, gdy się wypowiadają.

1.1.2. Słuchamy innych, gdy mówią.

1.1.3. Pamiętamy, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.

1.1.4. Pamiętamy, że żarty, które nie bawią drugiej osoby albo sprawiają jej przykrość, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywamy.

1.1.5. Stosujemy słowo „STOP”, jeśli dana forma interakcji nam nie odpowiada.

1.1.6. Jeśli pojawi się między nami konflikt, spróbujemy go rozwiązać stosując komunikat JA (przykład 5 kroków: a) Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy. b) Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz. (komunikaty JA) c) Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś. d) Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć. e) Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga).

1.1.7. Jeśli nie uda się Nam rozwiązać konfliktu, pamiętamy, że zawsze możemy zwrócić się o pomoc do wychowawcy lub innej osoby, do której mamy zaufanie.

1.1.8. Szanujemy przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek.

1.1.9. Jeśli chcemy pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytajmy o pozwolenie.

1.1.10. Szanujemy prawo innych do prywatności, nie przeglądamy rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości.

1.1.11. Unikamy wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla nas i innych negatywne konsekwencje.

2.1. Zachowania negatywne dotyczące Małoletnich.

2.1.1. Nie wolno krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy.

2.1.2. Nie wolno używać języka nienawiści, wulgaryzmów ani tzw. hejtu.

2.1.3. Nie wolno bić, szturchać, popychać, w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi, ani używać jakiejkolwiek przemocy fizycznej.

2.1.4. Nie wolno nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody.

2.1.5. Nie wolno wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.

2.1.6. Nie wolno pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.

2.1.7. Nie wolno zabierać, ukrywać rzeczy innych osób.

2.1.8. Nie wolno spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji, ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.

2.1.9. Jeżeli będziemy świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, należy zawsze poinformować o tym wychowawcę, inną osobę zaufaną lub postępujemy zgodnie z procedurą interwencji opisaną w Standardach.

Formy podjętej interwencji wewnętrznej:	1. Rozmowa dyscyplinująca. 2. Inny rodzaj interwencji (jaki?):	
Formy podjętej interwencji zewnętrznej:	1. Procedura „Niebieskiej Karty” lub inne zgłoszenie do Ośrodka Pomocy Rodzinie. 2. Wniosek o wgląd w sytuację Małoletniej/Małoletniego/Rodziny. 3. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. 4. Zawiadomienie o podejrzeniu demoralizacji do sądu rodzinnego. 5. Inny rodzaj interwencji (jaki?)	
Dane dotyczące interwencji: Data interwencji:	Data:	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:
Wyniki interwencji: (działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeżeli jednostka uzyskała informację o wynikach działania placówki lub Rodziców)	Data:	Działanie:

Notatki i dodatkowe wyjaśnienia :	

.....
(data i podpis osób wypełniających Kartę)

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejsowość, data)

NOTATKA SŁUŻBOWA

Nauczyciel, funkcja

Data zdarzenia

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....
.....

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

.....
.....
.....
.....

Wnioski, ustalenia:

.....
.....
.....
.....

Działania podjęte przez nauczyciela:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 5

Miejscowość, data

Sąd Rejonowy

.....

w Poznaniu

IV Wydział Rodzinny i Nieletnich

.....

.....

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ MAŁOLETNIJ/MAŁOLETNIEGO

Wnioskodawca:

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu
ul. Krakowska 10, 61-889 Poznań

Uczestnicy postępowania:

Imię i nazwisko Małoletniej/Małoletniego:

.....

Data i miejsce urodzenia Małoletniej/Małoletniego, PESEL:

.....

Adres:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)

Rodzice Małoletniej/Małoletniego:

Imię i nazwisko matki

Adres:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)

Inne dane kontaktowe – nr telefonu, adres mailowy:

.....

Imię i nazwisko ojca:.....

Adres:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)

Inne dane kontaktowe – nr telefonu, adres mailowy:

.....

Działając jako Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu na podstawie art. 572 Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz przyjętych w placówce Standardów Ochrony Małoletnich, **wnoszę o wgląd w sytuację Małoletniej/Małoletniego**

.....;

(imię i nazwisko)

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie (opis stanu faktycznego, zaobserwowane przez Pracowników symptomy krzywdzenia Małoletniego, dodatkowe czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletniego występujące w danej sytuacji):

.....
.....
.....

Opis działań podjętych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 16 w Poznaniu (wychowawców, pedagoga/psychologa szkolnego):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro Małoletniej/Małoletniego jest zagrożone, a Rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego uzasadniony jest wgląd w sytuację rodzinną Małoletniej/Małoletniego i ewentualne wsparcie Rodziców.

Szkoła podjęła w niniejszej sprawie następujące kroki:

.....
.....
.....
.....

Szkoła rekomenduje następujące działania:

.....
.....

Osobą zajmującą się sprawą Małoletniej/Małoletniego w Placówce jest

.....

(imię nazwisko, stanowisko służbowe)

.....

(pieczętka i podpis Dyrektora ZSP nr 16)

Załącznik nr 6

Miejscowość, data

Sąd Rejonowy

.....

w Poznaniu

IV Wydział Rodzinny i Nieletnich

.....

.....

Zawiadomienie

Niniejszym zawiadamiam o zachowaniu Ucznia/Uczennicy ZSP nr 16

(imię i nazwisko)

urodzonego/urodzonej dnia, PESEL

syna/córki

zamieszkałego

celem rozważenia, czy niniejsze postępowanie stanowi przejaw demoralizacji lub czynu karalnego oraz czy zachodzi potrzeba podjęcia wobec ucznia kroków prawnych przez Sąd

W dniu Uczeń/Uczennica

(imię i nazwisko)

popęłnił/popęłniła następujący czyn

.....

.....

Świadkami tego zachowania były następujące osoby:

1.

2.

3.

Szkoła nie nałożyła wobec ucznia/uczennicy żadnej kary przewidzianej w Statucie/nałożyła na ucznia/uczennicę następującą karę przewidzianą w Statucie*:

.....

.....

(wpisać rodzaj wybranej kary)

Ponadto wobec ucznia/uczennicy zastosowano środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

.....

(pouczenia, ostrzeżenia ustnego, ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac na rzecz Szkoły - wymienić jakich?)

nie zastosowano żadnego środka oddziaływania wychowawczego, ponieważ

.....

(wpisać uzasadnienie, np. Rodzice ucznia nie wyrazili zgody na zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego przez Dyrektora Szkoły; Małoletni uczeń nie wyraził zgody na zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego przez Dyrektora Szkoły; Dyrektor uznał, że zastosowanie przez niego środka oddziaływania wychowawczego nie będzie wystarczające; w opinii Dyrektora Szkoły Małoletni mógł dopuścić się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściągane z urzędu/przestępstwa skarbowego)

Zastosowane środki nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, ponieważ Małoletni (opisać postawę/zachowanie ucznia po zastosowaniu kary statutowej lub środka oddziaływania wychowawczego)

.....

Postawa Rodziców wobec w/w zachowania jest następująca

.....

.....
(pieczętka podpis Dyrektora ZSP nr 16)

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

* Niepotrzebne skreślić

Prokuratura Rejonowa
w Poznaniu

.....
.....

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Poznaniu
ul. Krakowska 10, 61-889 Poznań

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Składam zawiadomienie podejrzenia popełnienia przestępstwa molestowania seksualnego
Małoletniej/Małoletniego

(imię i nazwisko)

ur. r. przez

(imię i nazwisko sprawcy)

Rodzice Małoletniej/Małoletniego:

Imię i nazwisko matki:.....

Adres:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres mailowy:

Imię i nazwisko ojca

Adres:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres mailowy:.....

Uzasadnienie:

W dniu..... r. pedagog/psycholog szkolny.....

(imię i nazwisko)

zgłosiła Dyrektorowi ZSP nr 16 podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec
Małoletniej/Małoletniego

(imię, nazwisko)

W trakcie wykonywania przez pedagoga/psychologa szkolnego

(imię i nazwisko)

czynności służbowych – spotkania:

1.

2.

3.

z Małoletnią/Małoletnim

(imię i nazwisko)

ujawniła ona niepokojące treści dotyczące relacji z
(imię i nazwisko osoby podejrzanej o przemoc seksualną)

Krótki opis sytuacji, która miała miejsce (np. kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo, w jaki sposób zostało ujawnione w szkole, kto ma o nim informacje):

.....
.....
.....
.....
.....

Ponadto podczas uczestnictwa w zajęciach szkolnych osoba Małoletnia prezentuje zachowania o charakterze seksualnym wobec siebie i kolegów:

.....
(wymienić jakie konkretnie)
które mogą wskazywać na prawdopodobieństwo nadużycia seksualnego. Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo osoby Małoletniej wnoszę o wszczęcie postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

Osobą zajmująca się sprawą Małoletniej/Małoletniego.....
(imię, nazwisko)

jest pedagog/psycholog szkolny
(imię, nazwisko)

.....
(pieczętka i podpis Dyrektora ZSP nr 16)

Załączniki (ewentualnie posiadane dowody w postaci dokumentu na temat zdarzenia np.: notatki służbowe pracowników, pielęgniarki):

1.
2.
3.

Załącznik 8:

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO:

1. Zgoda na Utrwalanie Wizerunku:

1.1. Zanim zrobimy i opublikujemy zdjęcie/nagranie Małoletniego, zawsze pytamy o pisemną zgodę Rodziców i Małoletniego.

1.2. Wyjaśniamy cel użycia zdjęć/nagrań, zasady przechowywania i potencjalne ryzyko związane z publikacją online.

2. Ograniczenia w Publikacji:

2.1. Unikamy identyfikujących informacji na zdjęciach/nagraniach, używając tylko imienia Małoletniego.

2.2. Nie ujawniamy informacji wrażliwych o Małoletnim i unikamy ujawniania informacji o Małoletnim co do zasady.

2.3. Zdjęcia/nagrania powinny przedstawiać Małoletnich w pełni ubranych i w pozytywnych sytuacjach.

2.4. Zarejestrowane obrazy koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez Małoletnich i co do zasady przedstawiać grupy Małoletnich, a nie poszczególne osoby.

3. Rezygnacja z Publikacji:

3.1. Nie publikujemy zdjęć Małoletnich, którzy opuścili szkołę, chyba że mamy zgodę Rodziców.

3.2. Nie publikujemy zdjęć Małoletnich, jeśli mamy jakiegokolwiek wątpliwości co do tego, czy sam Małoletni lub jego Rodzice mogliby nie chcieć publikacji danej fotografii.

4. Rejestracja Działań Mediów:

4.1. Wszelkie pytania lub prośby mediów o rejestrowanie wydarzeń należy zgłaszać wcześniej, uzyskując zgodę dyrekcji.

4.2. Przedstawiciele mediów nie mają dostępu do Małoletnich bez nadzoru i zawsze noszą identyfikatory.

5. Niewłaściwe Użycie Zdjęć/Nagrań:

5.1. Wszelkie sytuacje niewłaściwego użycia wizerunków Małoletnich są zgłaszane Dyrektorowi.

6. Rejestracja Wydarzeń przez Osoby Trzecie:

6.1. Osoby rejestrujące wydarzenia dla prywatnego użytku informują o zamiarze robienia zdjęć innych uczestników i mogą wykorzystywać fotografie jedynie do prywatnego użytku

7. Brak Zgody na Rejestrację:

7.1. Jeśli Rodzice nie wyrazili zgody na rejestrowanie wizerunku Małoletniego, szanujemy ich decyzję.

8. Bezpieczeństwo Przechowywania:

8.1. Materiały z wizerunkiem małoletniego przechowujemy zgodnie z przepisami prawa zabezpieczone w odpowiedni sposób.

8.2. Istnieje zakaz używania prywatnych urządzeń Personelu do rejestrowania wizerunku Małoletnich

Ankieta monitorująca

Nr pytania	PYTANIA ANKIETOWE	TAK	NIE
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2.	Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
3.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia Małoletnich?		
4.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia Małoletnich?		
5.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach przez innego pracownika?		
5a.	Jeśli tak, to jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b.	Czy podjąłeś/podjęłaś jakieś działania: <ul style="list-style-type: none"> • jeśli tak – jakie? • Jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki /sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? (odpowiedź opisowa)		

Załącznik nr 10

Informacja na temat Standardów Ochrony Małoletnich dla Rodziców i Starszych Uczniów.

Standardy Ochrony Małoletnich są wyrazem naszej troski i zobowiązania wobec dobra naszych podopiecznych. Przyjęcie Standardów jest świadomym krokiem ku stworzeniu bezpiecznego i wspierającego środowiska dla dzieci i młodzieży. Stanowią one podstawę naszej etyki oraz moralnego i prawnego obowiązku ochrony Małoletnich przed wszelkimi formami krzywdy. Znajomość i konsekwentne stosowanie Standardów jest obowiązkiem wszystkich Pracowników i Współpracowników naszej instytucji, wynikającym także z ogólnych przepisów prawa. Celem przyjętych Standardów jest:

- Uświadamianie wszystkich uczestników życia instytucji o istotności podejmowania działań mających na celu ochronę Małoletnich przed krzywdzeniem.
- Określenie zakresu odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo Małoletnich pod naszą opieką.
- Wdrażanie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych, aby zapewnić Małoletnim bezpieczeństwo.
- Określenie i podjęcie odpowiednich działań w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletnich lub bezpośredniego zagrożenia ich bezpieczeństwa. Wszyscy pracownicy naszej instytucji kierują się podstawową zasadą działania dla dobra Małoletniego i z myślą o jego najlepszym interesie, traktują go z szacunkiem i zawsze uwzględniają jego potrzeby. Krzywdzenie Małoletnich oznacza każde działanie lub zaniechanie, które narusza ich dobro. W szczególności, **formami krzywdzenia wymagającymi dodatkowej ochrony są: przemoc fizyczna, psychiczna, wykorzystanie seksualne oraz zaniedbanie.** Osoba Godna Zaufania jest wyznaczona przez kierownictwo do przyjmowania zgłoszeń dotyczących naruszeń Standardów bezpośrednio od Małoletnich, personelu i innych osób, oraz do dalszego postępowania w tych sprawach. Każdy dorosły członek personelu może być Osobą Zaufania dla Małoletniego. W sytuacji, gdy Małoletni zgłosi mu coś niepokojącego, osoba ta będzie w poczuciu swojego obowiązku reagować i informować innych pracowników o konieczności podjęcia dalszych działań. Nasi pracownicy posiadają wiedzę i w trakcie swojej pracy zwracają uwagę na czynniki mogące zagrażać Małoletnim oraz na symptomy krzywdzenia ich. Znajomość i zrozumienie czynników i symptomów oraz umiejętne ich rozpoznawanie pomaga im w identyfikowaniu Małoletnich bardziej narażonych na krzywdzenie, w planowaniu działań zapobiegawczych oraz przede wszystkim w przerywaniu krzywdzenia.

Kolejne kroki podejmowane przez Personel są następujące:

- W przypadku, rozpoznania czynników ryzyka lub symptomów krzywdzenia Małoletnich, pracownicy podejmują kroki zabezpieczające dobro Małoletniego oraz realizują dalsze działania informacyjne.
- W przypadku sformułowania podejrzenia krzywdzenia dziecka, pracownicy będą działać wspólnie: reagować, zabezpieczać dobro Małoletnich, wyjaśniać sytuację oraz wdrażać dalsze kroki mające na celu natychmiastowe przerwanie krzywdzenia dziecka.
- W sytuacjach trudnych i jednocześnie nagłych, każdy dorosły członek personelu podejmuje niezwłoczne działania doraźne, mające na celu zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa Małoletniego. **W przypadku podejrzenia krzywdzenia tworzymy Plan Pomocy Małoletniemu,** a gdy sytuacja dziecka lub nastolatka jest szczególnie skomplikowana, powołujemy w tym celu Zespół Interwencyjny. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględnia potrzeby Małoletnich i ich Rodziców.

Przyjęliśmy również Zasady Bezpiecznej Relacji Dorosłych z Małoletnimi oraz Zasady Bezpiecznej Relacji Między Małoletnimi. Personel zobowiązany jest utrzymywać profesjonalne relacje z Małoletnimi, szanując ich godność i uwzględniając ich potrzeby.

W naszej Placówce obowiązują też Zasady Bezpiecznej Rekrutacji Pracowników oraz Procedury Interwencji ustalone w taki sposób, aby zapewnić skuteczną ochronę Małoletnich. Nasi Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania Zasad Ochrony Wizerunku Małoletnich oraz Zasad Dostępu Małoletnich do Internetu, aby zapewnić im bezpieczeństwo również w świecie cyfrowym. Standardy są monitorowane i egzekwowane przez Dyrektora, który jest odpowiedzialny za przygotowanie Pracowników do przestrzegania Standardów, monitorowanie ich realizacji oraz reagowanie na sygnały naruszeń. Pracownicy, Rodzice i Małoletni są informowani o Standardach i ich obowiązywaniu, a cały Personel jest zobowiązany do przeczytania i przestrzegania tych Standardów.